

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Szkoły Podstawowej nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niestyszących i z Afazją im. Marii Góralówny w Bielsku-Białej

Uchwalono na podstawie:

1. art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 1017 r., poz. 56 z ze zm.)
2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niestyszących i z Afazją im. Marii Góralówny (Rozdział 3 § 12 ust.1 - 8)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niestyszących i z Afazją im. Marii Góralówny w Bielski-Białej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
 - 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niestyszących i z Afazją im. Marii Góralówny w Bielsku -Białej
 - 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niestyszących i z Afazją im. Marii Góralówny w Bielsku -Białej
 - 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego
 - 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Bielsko -Białą
 - 6) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Kuratorium Śląskie Katowice

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
 - 2) Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

Rozdział II

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 4.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie regulaminu pracy opracowanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) zatwierdzanie regulaminów Szkoły o charakterze wewnętrznym,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 7) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 8) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną,
 - 9) zatwierdzanie zmian w Statucie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusza organizacji Szkoły,
 - 2) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 4) warunki i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
 - 5) projekt planu finansowego szkoły,
 - 6) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
 - 8) uzgadnianie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 10) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 11) przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
 - 12) kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a, ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
3. Rada Pedagogiczna ma prawo do wystąpienia do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie funkcji Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział III

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

§ 5.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
 - 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - 5) pobudzanie nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 6.

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły.
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
 - 3) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
 - 4) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
 - 5) nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców.
 - 6) godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
 - 7) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
 - 8) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 7.

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) śródroczne, semestralne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi,
- 4) współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej

§ 8.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane:

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) z inicjatywy dyrektora szkoły,
- 3) organu prowadzącego szkołę,
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatyw:

- 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 2) organu prowadzącego szkołę,
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądaný termin jego przeprowadzenia.

5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 9.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 10.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej każdorazowo przed rozpoczęciem rady.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
5. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
6. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji i protokolantami.
7. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
8. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 11.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 12.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
 - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
 - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.

2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 13.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 14.11.2019r.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.